

Artikel 1 Algemeen

1. Voor toepasselijkheid van deze voorwaarden wordt onder Opdrachtnemer verstaan: Treats BV, tevens mede handelende onder de naam Advies Vooraf, alsmede door haar aangewezen medewerkers die zich met de uitvoering van de Opdracht (mede) bezighouden, voor zover zij handelen in de uitvoering van hun beroep of bedrijf.
2. Voor toepasselijkheid van deze voorwaarden wordt onder Opdrachtgever verstaan: ieder bedrijf, iedere instelling en iedere persoon die met Opdrachtnemer een (regie)overeenkomst wenst af te sluiten, alsmede met diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsopvolgers onder algemene titel.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever binden Opdrachtnemer niet.
4. Opdrachtnemer is in geval van een wijziging van omstandigheden gerechtigd onderhavige Algemene Voorwaarden eenzijdig aan te passen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen op Overeenkomsten eerst van kracht zijn 14 dagen na schriftelijke mededeling van de wijziging door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Artikel 2 Aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en herroepelijk. De in de offerte vermelde aanbiedingen zijn geldig tot twee maanden na dagtekening.
2. Alle bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk weergegeven. Deze zijn niet bindend, tenzij zulks in een schriftelijke Opdracht uitdrukkelijk is bevestigd. Met betrekking tot de (intellectuele) eigendom van de in het kader van een aanbieding aangeboden, getoonde en/of gedemonstreerde materialen en/of gegevens worden alle rechten uitdrukkelijk voorbehouden.
3. Toezending van aanbiedingen of andere documentatie verplicht Opdrachtnemer niet tot acceptatie van een Opdracht. Opdrachtnemer is gerechtigd een Opdracht zonder opgaaf van redenen te weigeren.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Behoudens het hierna in lid 2 gestelde, komt een overeenkomst eerst tot stand door schriftelijke bevestiging van de Opdracht door Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij Opdrachtgever daartegen binnen twee dagen na dagtekening van de Opdrachtbevestiging schriftelijk heeft geprotesteerd.
3. Voor werkzaamheden, waarvoor naar hun aard en omvang door Opdrachtnemer geen offerte c.q. Opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als (regie)Opdrachtbevestiging beschouwd, welke eveneens wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. Wijzigingen in de overeenkomst, afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, en nadere (mondelijke) afspraken of toezeggingen door Opdrachtnemer gedaan, zullen slechts van kracht zijn, indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd. Daarbij doet Opdrachtnemer tevens opgave van de eventuele verhoging of verlaging van de aan Opdrachtgever in rekening te brengen kosten en/of honorarium, waartoe zodanige wijziging aanleiding geeft.

Artikel 4 Zekerheid

1. Elke overeenkomst wordt door Opdrachtnemer aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever - uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtnemer – voldoende kredietwaardig is voor de nakoming van diens financiële verplichtingen uit de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is bij of na het aangaan van de overeenkomst van Opdrachtgever gerechtigd zekerheid te verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen en de overige contractverplichtingen. Opdrachtnemer is gerechtigd de prestatie c.q. levering niet aan te vangen c.q. op te schorten, totdat de verlangde zekerheid door Opdrachtgever zal zijn gesteld.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert, met dien verstande dat hij de Opdracht zorgvuldig en volledig dient uit te voeren. Opdrachtnemer houdt zich daarbij aan de gedragsregels, opgenomen onder artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om, zo dit naar zijn oordeel gewenst c.q. noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de Opdracht, bepaalde werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever uit te besteden aan (een) derden, waarvan de kosten aan Opdrachtgever conform de verstrekte prijsopgaven zullen worden doorberekend. Zo mogelijk en/of nodig zullen partijen hierover overleg plegen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. Indien partijen in hun overeenkomst danwel tijdens de uitvoering van de Opdracht termijnen overeenkomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen steeds indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van zodanige termijnen zal nimmer kunnen worden aangemerkt als een tekortkoming zijdens Opdrachtnemer in de nakoming van diens verplichtingen, en geeft derhalve Opdrachtgever nimmer het recht om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de (financiële) schade, die voortvloeit uit het tekortschieten in de nakoming door Opdrachtnemer dan wel bij hem in dienst zijnde werknemers dan wel door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen en verplicht zich jegens Opdrachtnemer tot vrijwaring ter zake.

3. Opdrachtnemer is voor geen andere schade dan de hiervoor in het tweede lid bedoelde aansprakelijk. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties en verlies van gegevens.

Artikel 7 Tarieven en kosten

1. De tarieven van Opdrachtnemer en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten. Niet inbegrepen kosten zullen, indien van toepassing, afzonderlijk in rekening worden gebracht. Met betrekking tot de reiskosten kunnen de reistijd (tegen de helft van het voor de adviseur geldende uurtarief), alsmede de kilometerkosten in rekening worden gebracht, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd desgewenst een redelijk voorschot op het honorarium voor nog te verrichten werkzaamheden en/of nog te maken kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer is gerechtigd de aanvraag van de werkzaamheden c.q. de levering op te schorten totdat het in rekening gebrachte voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld.
3. De Opdracht is in financieel opzicht afgesloten op het moment dat Opdrachtgever de eindafrekening heeft goedgekeurd. Opdrachtgever wordt geacht de eindafrekening te hebben goedgekeurd, indien hij binnen dertig dagen na verzending daarvan geen bezwaren kenbaar heeft gemaakt. Na die termijn ingekomen bezwaren tegen de eindafrekening kunnen niet meer leiden tot wijzigingen.
4. Opdrachtnemer kan jaarlijks per 1 januari de prijzen en tarieven voor producten en diensten aanpassen in verband met de algemene stijging van lonen, salarissen en prijzen, op basis van het jaarlijks CBS-prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie (reeks werknemers laag).
5. Opdrachtnemer is voorts gerechtigd op enig moment in verband met andere kostenstijgingen de prijzen en tarieven dienovereenkomstig te wijzigen. Een dergelijke prijsstijging of een prijsstijging op grond van lid 4 hiervoor uitgaande boven het CBS prijsindexcijfer (reeks werknemers laag) zal niet eerder van toepassing zijn dan zes weken na de dagtekening van de schriftelijke mededeling hiervan van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Artikel 8 Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever is verplicht de gefactureerde bedragen binnen veertien dagen na factuurdatum te betalen. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, te geschieden in Nederlandse valuta zonder kortingen of verrekeningen.
2. Indien binnen de gestelde betalingstermijn geen betaling plaatsvindt, is Opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist. Vanaf deze, is Opdrachtgever een verdragingsrente verschuldigd van 1 % per maand, welke rente per jaar wordt gecumuleerd.
3. Alle door Opdrachtnemer ter inning van uitstaande bedragen te maken incassokosten, zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke (onverminderd de verschuldigdheid van te liquideren proceskosten), zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15 % van het met inbegrip van rente verschuldigde bedrag met een minimum van € 350,-.
4. Betalingen strekken allereerst in mindering op: kosten, verschenen rente, hoofdsom van de oudste factuur.

Artikel 9 Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt zorg voor het naar oordeel van Opdrachtnemer tijdig en in gewenste vorm aanleveren van benodigde gegevens voor het adequaat uitvoeren van de Opdracht.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en verplicht zich jegens Opdrachtnemer tot vrijwaring ter zake.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, houdt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die Opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Opdrachtgever en mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming vooraf van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtnemer mogen, logo's en beeldmerk danwel productomschrijvingen en rapporten van Opdrachtnemer niet aan derden (anders dan aan Opdrachtgever en daaraan verbonden en met name genoemde externe adviseurs en dienstverleners) worden verstrekt met de bedoeling deze te gebruiken voor commerciële doeleinden, zoals het geven van adviezen of andere activiteiten, noch mogen onderdelen worden verstrekt aan derden.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11 Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder tevens begrepen een stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtnemer, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer weer in staat is de werkzaamheden op de overeengekomen wijze voort te zetten.
2. Indien er zich aan de zijde van Opdrachtnemer een overmacht situatie voordoet die gedurende een maand heeft voortgeduurd, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang voor het niet-nagekomen gedeelte te ontbinden.
3. Niet-nakoming of niet behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht in de zin van artikel 11.2, leidt niet tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor door Opdrachtgever deswege geleden kosten, schaden en interesten.

Artikel 12 Einde van de overeenkomst

1. Een overeenkomst, bestaande uit een project, eindigt door voltooiing van het project.
2. Een overeenkomst die voor onbepaalde tijd geldt, kan door ieder van partijen worden beëindigd door opzegging. Opzegging van zodanige overeenkomst dient te geschieden per aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
3. Indien de overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd of bestaat uit een bepaald project, is tussentijdse opzegging niet mogelijk, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden, waardoor van Opdrachtnemer of Opdrachtgever in redelijkheid niet meer kan worden gevergd de overeenkomst nog langer te laten voortduren.
4. Ieder van partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt. In al deze gevallen worden alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de nakoming van de overeenkomst c.q. de uitleg van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden zullen, met uitzondering van de geschillen die tot de absolute competentie van de Kantonrechter behoren, in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Haarlem.

Artikel 14. Gedragsregels Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden, waarvan hij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd zowel een Opdracht te aanvaarden of voort te zetten, die een onafhankelijk en objectief oordeel behoeven als een Opdracht die een persoonlijk en subjectief oordeel behoeft; bijvoorbeeld door een persoonlijke band met de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te zijner kennis gekomen vertrouwelijke informatie.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat over de inhoud van de Opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om het volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat als zodanig te garanderen.

Artikel 15. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld voordat ondertekening van de Opdracht heeft plaatsgevonden.